

Tips voor de aanvraag voucherregeling Fryslân 2020

In dit document lees je per les de tips uit de onlinecursus. Mocht je tussendoor vragen hebben, aarzel dan niet om contact op te nemen. Wij helpen je graag!

Tips uit les 1.

1. De regeling heet: Voucherregeling MKB Fryslân.
2. Kijk goed waarvoor je subsidie kunt krijgen en stem de offerte (de begrippen) af op hetgeen waar je subsidie voor kunt krijgen.
3. De handtekeningen dien je met inkt te zetten.
4. Als je nog geen account bij het SNN hebt, dan kun je eerst een account aanmaken.
5. Voor een snelle afhandeling, raad ik je aan de onderstaande gegevens bij de hand te houden:
 - a. Naam en adres van jezelf
 - b. Naam, adres, KvK-nummer en bankrekeningnummer van je bedrijf

Tips uit les 2.

Benodigde formulieren:

- a. Vraag je zelf de subsidie aan? Dan heb je de onderstaande zes formulieren nodig:
 1. Aanvraagformulier met daarop de juiste bedrijfsnaam. Let op: zorg ervoor dat jij voor het bedrijf mag tekenen.
 2. Bankafschrift met zichtbaar het logo van de bank en de bedrijfsnaam
 3. MKB-verklaring
 4. Deminimisverklaring
 5. Privacyverklaring
 6. Offerte van de deskundige
- b. Vraagt een ander de subsidie aan? Dan zijn het zeven formulieren, maar hoef je zelf alleen de machtiging te ondertekenen.

Tips uit les 3.

Het begrip deminimisverklaring is van toepassing op ontwikkelingen die nieuw zijn voor je bedrijf. Wanneer de ontwikkeling nieuw is voor de wereld, dan is de deminimisregeling niet van toepassing, dan val je onder de zo genoemde groepsvrijstelling. Met de deminimisverklaring geef je aan hoeveel subsidie je hebt ontvangen in de afgelopen twee belastingjaren en in het lopende belastingjaar. Wanneer je al wel een beschikking hebt ontvangen, maar nog geen geld, dan dien je die subsidie wel aan te geven.

Tips uit les 4.

1. Onderteken de offerte van de deskundige nog niet. Je mag namelijk nog niet begonnen zijn met de uitvoering van je project, voordat de aanvraag is ingediend.
2. Alle andere formulieren kun je wel ondertekenen.

3. Zodra je de aanvraag hebt ingediend, mag je starten met je project. Het risico dat de subsidie dan niet wordt verstrekt, is dan wel voor jezelf. Mijn advies: begin pas met de uitvoering van je project als je de toezegging voor subsidie ook binnen hebt.
4. Houd de formulieren tijdens het uploaden bij je, want een aantal gegevens moet je ook digitaal invullen.

Tips uit les 5.

1. Als je de aanvraag hebt ingediend, krijg je een melding dat alle stukken compleet zijn. Soms worden er ook al vragen gesteld, omdat er iets onduidelijk is.
2. Na 4 tot 6 weken ontvang je de beslissing, soms volgt een bericht dat de beslissing langer op zich laat wachten. Op die beslissing kun je bezwaar indienen, maar die procedure duurt langer dan het wachten op de beslissing op je aanvraag, dus dat adviseren wij eigenlijk niet.
3. Het kan zijn dat je een voornemen tot weigering wordt gestuurd. Afhankelijk van de inhoud van de brief kun je dan besluiten om nadere toelichting te geven of om de aanvraag in te trekken.
4. Na afloop van de projectperiode kan gevraagd worden om verantwoording. Hiervoor dien je de volgende documenten klaar te hebben:
 - a. Een getekende offerte
 - b. Een factuur van de deskundige
 - c. Een bewijs van betaling aan de deskundige of de adviseur
 - d. Het eindproduct

Deze formulieren hoef je alleen in te dienen als je binnen de steekproef valt. Pas als dat ook in orde is, is de subsidie vastgesteld en loop je geen risico meer dat deze teruggevorderd wordt.

Samenvattende adviezen:

- Lees alles goed
- Stel vragen als je niet begrijpt wat er bedoeld wordt

Begrippenlijst:

Beschikking: het besluit van een overheidsorgaan waarin een subsidie wordt toegekend.

Deminimisverklaring: Met de deminimisverklaring geef je aan hoeveel subsidie je hebt ontvangen in de afgelopen twee belastingjaren en in het lopende belastingjaar.